

## Study@CampusPro käyttöönotto työpaikkakouluttajalle

Tervetuloa Tredun oppisopimusopiskelijan työpaikkakouluttajaksi! Suuri osa opiskelijan oppisopimukseen liittyvistä asioista hoidetaan sähköisesti ja järjestelmää kutsutaan *Studyksi* (lyhennetty nimestä Study@CampusPro). Oppisopimusopiskelijasi pääsee kirjautumaan samaan järjestelmään.

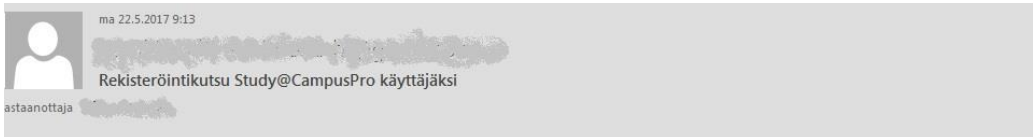
Alla ohje, miten pääset käyntiin *Study*n kanssa.

### Rekisteröityminen

Samat käyttäjätunnukset kelpaavat useampaan koulutukseen. Mikäli itse lähdet opiskelemaan tai toimit työpaikkakouluttajana toiselle opiskelijalle, voit käyttää samoja käyttäjätunnuksia.

Lähetämme sinulle sähköpostin, jossa on linkki ja ohjeet palvelun käyttäjätunnuksen luomiseen. Jos sinulla on samalla sähköpostiosoitteella jo ennestään tunnus *Studyyn*, järjestelmä ohjaa sinut käyttämään samaa tunnusta tähänkin koulutukseen.

#### 1. Saat rekisteröintikutsun sähköpostiisi.



#### Tampereen seudun ammattiopisto Tredu on kutsunut sinut Study@CampusPro-järjestelmän käyttäjäksi.

Tämä viesti on rekisteröintikutsu Study@CampusPro järjestelmän käyttäjäksi. Rekisteröintikutsun avulla voit rekisteröidä itsellesi uuden käyttäjätilin. Mikäli sinulla on jo olemassa käyttäjätili järjestelmässä, voit vahvistaa uuden koulutuksen liittämisen käyttäjätiliisi. Klikkaa alla olevaa linkkiä ja seuraa ohjeita.

#### Ohjeet

- Mikäli sinulla ei ole vielä käyttäjätiliä, klikkaa rekisteröintikutsun linkkiä ja rekisteröi itsellesi uusi käyttäjätili sinisestä napista.
- Mikäli sinulla on jo olemassa käyttäjätili järjestelmään, klikkaa rekisteröintikutsun linkkiä ja valitse vaihtoehto tiliin liittäminen. Kirjautu tämän jälkeen järjestelmään ja vahvista uuden koulutuksen yhdistäminen käyttäjätiliisi.
- Mikäli luot tiliin käyttäen toista sähköpostiosoitetta, kuin mihin sait tämän kutsun, kutsu vahvistetaan uuteen sähköpostiosoitteeseen.

#### Rekisteröi käyttäjätiliisi

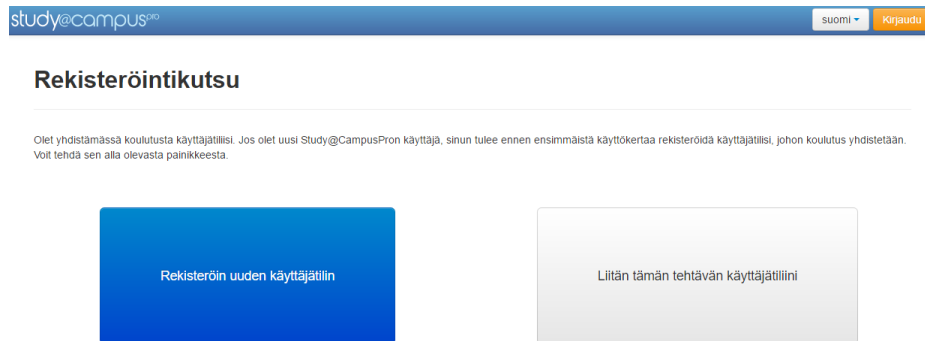
<https://campus.sopimuspro.fi/study/Home/KutsunValinta?>

#### Study@CampusPro järjestelmän käyttäjätileistä

Study@CampusPro on verkkopalvelu opiskelijoille sekä heidän kouluttajilleen ja ohjaajilleen. Rekisteröintikutsu lähetetään, kun koulutuksen järjestäjä lisää sinut koulutukseen ja pyytää käyttämään Study@CampusPro järjestelmää. Study@CampusPro tili on henkilökohtainen. Voit kytkeä tiliisi useita koulutuksia, jotka voivat olla useamman koulutuksen järjestäjän hallinnoimia. Samaa käyttäjätiliä voit käyttää eri rooleissa, eli esim. opiskelijana ja ohjaajana. Kirjautu samalla tilillä, mutta valitse roolisi kirjautumisen jälkeen.

Terveisin  
Study@CampusPro ylläpitäjä  
[tuki@rediteq.fi](mailto:tuki@rediteq.fi)

## 2. Avaa linkki selaimessa.



## 3. Valitse sininen **Rekisteröin uuden käyttäjän** -painike luodaksesi uusi tili.

Jos sinulla on jo ennestään tili *Studyyn* toisella sähköpostilla ja haluat käyttää sitä, valitse harmaa **Liitän tämän tehtävän käyttäjällini** -painike sekä kirjaudu sisään tunnuksillasi.

Jos sinulla on jo tili samalla sähköpostilla, johon sait kutsun, avautuu sivu, joka ohjaa sinut kytkemään tilit yhteen.

### Rekisteröinti

Täytä alla olevat kentät ja paina "Rekisteröidy"-painiketta.

Etunimi

Sukunimi

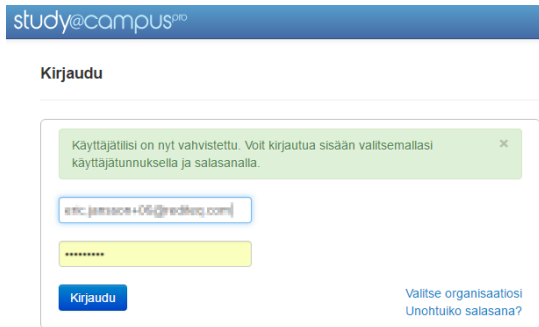
Sähköpostiosoite

Käyttäjätunnus

Salasana

Salasanan vahvistus

## 4. Täytä tiedot! Nimesi ja sähköpostiosoitteesi on jo esitäytetty. Valitse käyttäjätunnus ja salasana. Voit käyttää sähköpostiosoitetta TAI käyttäjätunnusta kirjautuessa. Jos tässä vaiheessa vaihdat sähköpostiosoitteesi, saat vielä vahvistuslinkin annettuun sähköpostiin, joka sinun pitää vahvistaa.



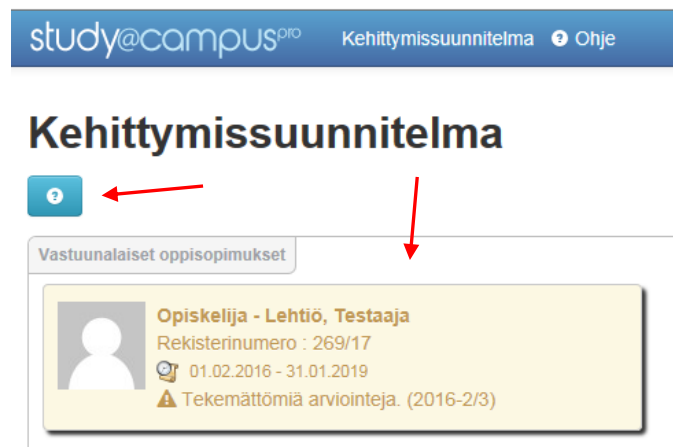
5. Käyttäjätilisi on valmis ja voit kirjautua palveluun!

## Studyn käyttö

Studyssa pystyt hallinnoimaan kaikkia sinun vastuullasi olevia opiskelijoita ja voit keskustella kaikkien koulutuksiin liittyvien henkilöiden kanssa. Sinulla näkyvät ominaisuudet riippuvat koulutuksen järjestäjien määräyksistä ja asetuksista.

## Yleisimmät ominaisuudet

**Etusivu:**



Sisäänkirjautuessa etusivulla listataan kaikki vastuupöskelijasi.

Keltainen taustaväri tarkoittaa tekemättömiä jaksoarvioiteja ja punainen taustaväri tekemättömiä päättöarvioiteja. Klikkaamalla opiskelijan laatikkoa, saat auki opiskelijan käsittelyn. Kysymysmerkki kuvake avaa lisöohjeistuksen.

## Opiskelijan käsittely:

study@campus<sup>PRO</sup> Kehityssuunnitelma Ohje

## Kehityssuunnitelma Testaja Terhi 2 Testaja-Lehtiö

← Palaa takaisin ?

- ▼ Koulutuksen tiedot
- ▼ Opiskelijan aikataulu
- ▼ Tutkinnon osat

Sinulla on jakso (01.06.2016 - 30.09.2016) arvioitavissa Arviointi

Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen Tietopuolis

Asiakaspalvelu

- **Koulutuksen tiedot** - opiskelijan koulutuksen liittyviä tietoja ja koulutukseen liittyvien henkilöiden yhteystiedot, sekä mahdollisuus avata opiskelijan koulutuspuu.
- **Opiskelijan aikataulu** - riippuen opintojen toteutuksesta, näytetään sivulla opiskelijalle asetetut lähiovetuspäivät. Huom! Kohdassa näkyvät tiedot riippuvat koulutuksen järjestäjästä.
- **Tutkinnon osat** - näytetään opiskelijan kehityssuunnitelma. Tiedot ovat listattu tutkinnon osittain. Tutkinnon osan nimeä klikkaamalla saat auki osuuden, jossa voidaan dokumentoida opiskelijan kanssa opintojen edistymistä. Avatusta tutkinnon osasta näkyy myös ammattitaitovaatimukset. Tutkinnon osissa on näkyvillä myös Osaamisen arviointi sekä sitä kuvaava kaavio.
- **Arviointi** - painike näkyy kun opiskelijalla on tekemättömiä arviointeja. Arviointi-painikkeesta aukeaa sanallisen arvioinnin kenttä jokaiselle tutkinnon osalle. Käynnissä olevaa jaksoa on mahdollista esitayttää ja tallentaa, mutta jakson arvioinnin voi lähettää vasta jakson päättyttyä.

### Yläpalkki:

- **Ohje** - saat avattua *Studyn* ohjeen, josta voit hakea ja tarkistaa tarkemmat tiedot ohjelmasta.
- **Viestikeskus** - voit aloittaa uuden keskustelun sekä löydät keskustelusi opiskelijan ja muiden vastuhenkilöiden kanssa.
- **Ilmoitukset** - näyttää ilmoituksia, jos/kun jotain on tapahtunut edellisen kirjautumisen jälkeen.
- **Nimesi** - voit muuttaa salasanasi ja asettaa oma kuvasi.