

2. Avaa linkki selaimessa.

study@campus suomi Kirjaudu

Rekisteröintikutsu

Olet yhdistämässä koulutusta käyttäjätiliisi. Jos olet uusi Study@CampusPron käyttäjä, sinun tulee ennen ensimmäistä käyttökertaa rekisteröidä käyttäjätiliisi, johon koulutus yhdistetään. Voit tehdä sen alla olevasta painikkeesta.

Rekisteröin uuden käyttäjätilin

Liitän tämän tehtävän käyttäjätiliini

3. Valitse sininen **Rekisteröin uuden käyttäjän** -painike luodaksesi uusi tili.

Jos sinulla on jo ennestään tili *Studyyn* toisella sähköpostilla ja haluat käyttää sitä, valitse harmaa **Liitän tämän tehtävän käyttäjätiliini** -painike sekä kirjaudu sisään tunnuksillasi.

Jos sinulla on jo tili samalla sähköpostilla, johon sait kutsun, avautuu sivu, joka ohjaa sinut kytkemään tilit yhteen.

Rekisteröinti

Täytä alla olevat kentät ja paina "Rekisteröidy"-painiketta.

Etunimi

Sukunimi

Sähköpostiosoite

Käyttäjätunnus

Salasana

Salasanan vahvistus

4. Täytä tiedot! Nimesi ja sähköpostiosoitteesi on jo esitäytetty. Valitse käyttäjätunnus ja salasana. Voit käyttää sähköpostiosoitetta TAI käyttäjätunnusta kirjautuessa. Jos tässä vaiheessa vaihdat sähköpostiosoitteesi, saat vielä annettuun sähköpostiin vahvistuslinkin, joka sinun pitää vahvistaa.

Kirjaudu

Käyttäjätilisi on nyt vahvistettu. Voit kirjautua sisään valitsemallasi käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Valitse organisaatiosi
Unohtuiko salasanasi?

5. Käyttäjätilisi on valmis ja voit kirjautua palveluun!

Studyn käyttö

Studyssa pystyt hoitamaan oppisopimukseesi liittyvät sähköiset asiat (arviointi).

Tietojen tallennus Studyssä tapahtuu automaattisesti siirryttäessä muokattavasta kentästä pois. Tallennus voidaan tehdä myös manuaalisesti hyväksyntä painikkeella.

Yleisimmät ominaisuudet

study@campus^{OP} Kehityssuunnitelma Ohje Testaaja Terhi 2 Testaaja-Lehtiö suomi

Kehityssuunnitelma Testaaja Terhi 2 Testaaja-Lehtiö

▼ Koulutuksen tiedot

▼ Tutkinnon osat

Sinulla on arviointi jakso (01.06.2016 - 30.09.2016) kuitattavana.

Keskeiset työtehtävät ja ajoittuminen Tietopuoliset opinnot ja ajoittuminen Tutkinnon suorittaminen ja ajoittuminen

Asiakaspalvelu

Yläpalkki

- **Kehityssuunnitelma** - yllä olevassa kuvassa näkyvä sivu, jossa näet koulutuksesi tiedot ja koulutukseesi liittyvien henkilöiden yhteystiedot, voit täyttää työssäoppimisen suunnitelmaa tutkinnon osittain sekä kuitata kouluttajan tekemät jaksoarviointit.
- **Ohje** - saat avattua Study ohjeen, josta voit hakea ja tarkistaa tarkemmat tiedot ohjelmasta.
- **Viestikeskus** - voit aloittaa uuden keskustelun sekä löydät keskustelusi tp-kouluttajan ja muiden vastuuhenkilöiden kanssa.
- **Ilmoitukset** - tähän ilmestyy ilmoituksia, jos/kun jotain on tapahtunut edellisen kirjautumisen jälkeen.
- **Nimesi** - voit muuttaa salasanasi ja asettaa oma kuvasi.



-kuvakkeesta saat lisätietoa sivun eri ominaisuuksista. Kysymysmerkki löytyy monesta paikasta ja antaa ohjeistusta kyseisellä sivulla.

Arviointi

Kun työpaikkakouluttajasi on täyttänyt jaksoarvioinnin sinulle ilmestyy tämä painike, jonka kautta pääset kuittaamaan jaksoarvioinnin.