

OPPISOPIMUKSEN MUUTOKSET

Työnantaja: _____
Opiskelija: _____
Rekisterinumero: _____
Koulutustarkastaja: _____

1. Yhteystietojen muutokset (myös sähköposti-ilmoitus käy)

opiskelija

työnantaja

Uudet yhteystiedot:

Muuttopäivä: _____
Osoite: _____
Postinumero ja -toimipaikka: _____
Puhelin: _____
Sähköposti: _____

2. Työpaikkakouluttajan vaihtuminen (myös sähköposti-ilmoitus käy)

Muutospäivä: _____
Työpaikkakouluttajan nimi: _____
Työpaikkakouluttajan puhelin: _____
Työpaikkakouluttajan sähköposti: _____

3. Oppisopimuksen keskeyttäminen (myös sähköposti-ilmoitus käy)

Ennen oppisopimuksen keskeyttämistä tulee aina olla yhteydessä oppisopimuskeskukseen.

Keskeytyksen aloitus pvm _____

Keskeytyksen päätt. pvm _____

Syy: äitiysloma muu syy
 armeija

Perustelu:

4. Opintososiaalisiin etuihin liittyvät muutokset

muutos palkanmaksussa
muutos perhesuhteissa
muutos tietopuolisten opintojen matkakustannuksissa

Muutospäivä: _____

Perustelu:

MUUTOKSET HENKILÖKOHTAISessa OPISKELUOHJELMASSA

Ennen lomakkeen täyttämistä tulee aina olla yhteydessä koulutustarkastajaan

5. Tutkinnon osan/osien muuttuminen

Selvitys:

6. Koulutuksen tavoitteen muuttuminen

- Osa-tutkinnosta tutkinnoksi
 Tutkinnosta osa-tutkinnoksi

Selvitys:

7. Oppiajan muutos

Esitämme oppisopimuksen lyhentämistä jatkamista

Uusi päättymispäivämäärä: _____

Syy muutokselle:

8. OPPISOPIMUKSEN PURKAMINEN

Purkupvm: _____

- Koeaikana Opiskelijan aloitteesta
 Yhteisesti sopien Työnantajan aloitteesta
 TSL 8 luvun 1§, 3§ Muilla perusteilla

Perustelut:

Opiskelijan tilanne heti oppisopimuksen purun jälkeen

- Työsuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa
 Työsuhde jatkuu uuden työnantajan palveluksessa
 Opiskelija jää työttömäksi
 Opiskelija aloittaa opinnot

Allekirjoitukset ja nimen selvennös

Paikka ja aika _____

Työnantaja

Opiskelija

Koulutuksenjärjestäjän päätös

- Esitys hyväksytty
 Esitys hylätty
 Saatu tiedoksi

Päiväys

Koulutustarkastaja