





Tervetuloa Treduun!

Onneksi olkoon, olet saanut opiskelupaikan Tampereen seudun ammattiopisto Tredusta ja aikuisten perusopetuksesta!

Tässä oppaassa kerromme sinulle opiskeluun liittyviä tärkeitä asioita. Lue opas huolellisesti. Oppaasta löydät myös sanaston ja yhteystiedot.

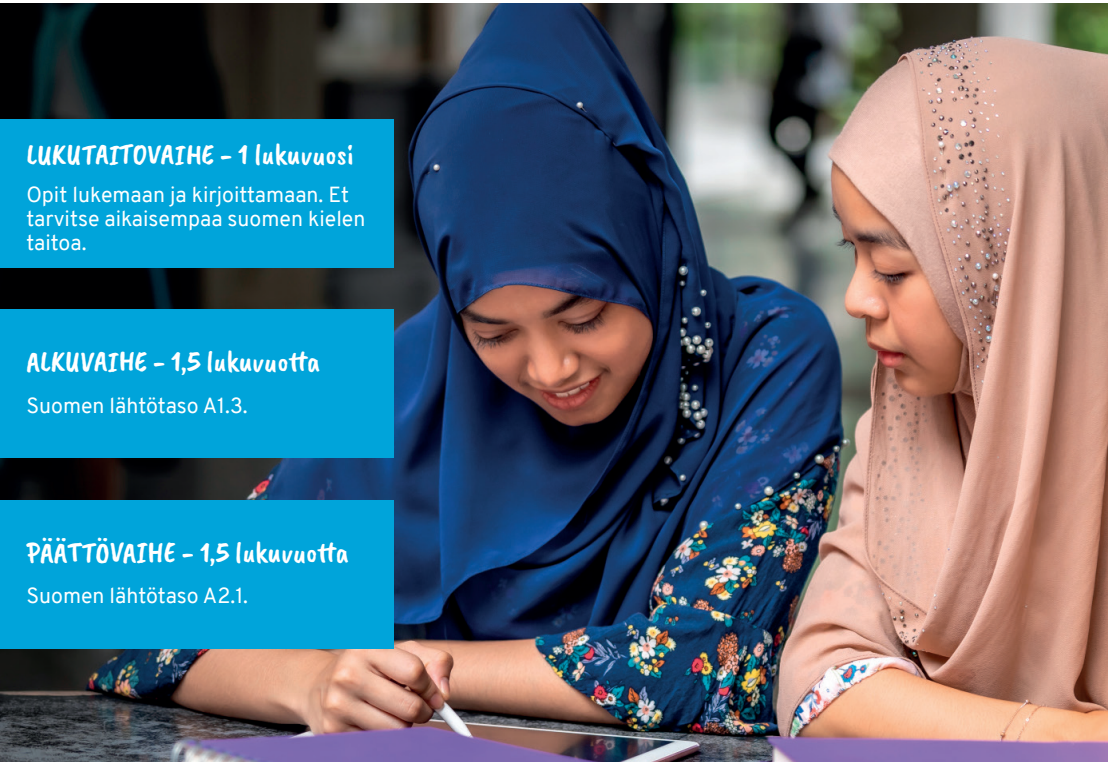


Sisällysluettelo

Aikuisten perusopetus ja tuntijako	4
Perusopetuksen lukutaitovaihe	5
Perusopetuksen alkuvaihe	6
Perusopetuksen päättövaihe	9
WILMA	10
Opintotoimisto	10
Yhteystietoja	10
Opiskelijahuolto	11
Tredun järjestyssäännöt	12
Sanasto	15

Aikuisten perusopetus ja tuntijako

Aikuisten perusopetuksessa on koulua joka arkipäivä, maanantaista perjantaihin. Opettaja antaa kotitehtäviä. Hän neuvoo, miten kannattaa opiskella. Sinä opiskelet, opettaja auttaa oppimaan.



LUKUTAITOVAIHE - 1 lukuvuosi

Opit lukemaan ja kirjoittamaan. Et tarvitse aikaisempaa suomen kielen taitoa.

ALKUVAIHE - 1,5 lukuvuotta

Suomen lähtötaso A1.3.

PÄÄTTÖVAIHE - 1,5 lukuvuotta

Suomen lähtötaso A2.1.

Aikuisten perusopetus on yleissivistävää opetusta. Se tarjoaa mahdollisuuden oppia perustaitoja ja -tietoja sekä antaa valmiudet toisen asteen opintoihin.

Aikuisten perusopetus koostuu kolmesta vaiheesta: lukutaitovaiheesta, alkuvaiheesta ja päättövaiheesta. Aloitat opiskelun sinulle sopivasta vaiheesta. Perusopetuksen jälkeen voit hakea lukioon tai ammattiopistoon.

Perusopetuksen lukutaitovaihe

Lukutaitovaiheessa opiskellaan suomen kielen lukemisen ja kirjoittamisen perusteita. Koulutus kestää noin yhden vuoden ja opintoihin sisältyy 27 kurssia. Jokainen kurssi kestää 28 tuntia.

Lukutaitovaiheeseen kuuluu suomen kielen opintoja, matematiikkaa, yhteiskuntaoppia, ympäristö- ja luonnontietoa sekä ohjausta ja valinnaisia kursseja (taulukko 1). Valinnaisia kursseja ovat esimerkiksi tietotekniikka, liikunta, kädentaidot, musiikki ja tukikurssit.

Taulukko 1. Luku- ja kirjoitustaitovaiheen tuntijako

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Valinnaiset kurssit
Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	15	
Matematiikka	3	
Yhteiskuntatietous ja kulttuurituntemus	2	
Ympäristö- ja luonnontieto	1	
Opinto-ohjaus ja työelämätaidot	2	
Valinnaiset oppiaineet		6
Vähintään 38 kurssia	23	

Opintoja arvioidaan S = suoritettu ja H = hylätty

Perusopetuksen alkuvaihe

Alkuvaiheessa opiskellaan peruskoulun 3. - 6. luokkien sisältöjä, suomen kieltä ja suomalaiseen työelämään ja kulttuuriin liittyviä aihepiirejä (taulukko 2). Alkuvaiheen aikana vahvistetaan opiskelutaitoja ja saadaan valmiuksia tulevia opintoja varten. Alkuvaiheen opetus kestää noin 1,5 vuotta ja opintoihin kuuluu 38 kurssia. Valinnaisia kursseja ovat esimerkiksi liikunta, taito- ja taideaineet, tieto- ja viestintätekniikka, oman äidinkielen opetus ja tukikurssit.

Taulukko 2. Alkuvaiheen tuntijako

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Valinnaiset kurssit
Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	17	
Englanti	4	
Matematiikka	5	
Yhteiskuntatietous ja kulttuurituntemus	3	
Terveystieto	1	
Ympäristö- ja luonnontieto	2	
Opinto-ohjaus ja työelämätaidot	2	
Valinnaiset oppiaineet		10
Vähintään 46 kurssia	34	

Opintoja arvioidaan S = suoritettu ja H = hylätty



Perusopetuksen päättövaihe

Päättövaiheessa opiskellaan peruskoulun 7.-9. luokkien sisältöjä (taulukko 3). Jos sinulla on riittävät tiedot ja taidot, voit aloittaa perusopetuksen päättövaiheen opinnot ilman alkuvaiheen opintoja. Päättövaiheen opetus kestää noin 1,5 - 2 vuotta ja opintoihin kuuluu vähintään 46 kurssia. Päättövaiheeseen kuuluu myös TET-jakso, jonka aikana pääset tutustumaan työelämään.

Taulukko 3. Päättövaiheen tuntijako

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Valinnaiset kurssit
Kielet: suomi toisena kielenä, englanti (A-kieli), ruotsi (B-kieli), vieraat kielet	20	
Matematiikka	8	
Uskonto tai elämänskatsomustieto	1	
Historia	1	
Yhteiskuntaoppi	2	
Fysiikka	1	
Kemia	1	
Biologia	1	
Maantieto	1	
Terveystieto	1	
Opinto-ohjaus ja työelämätaidot	2	
Valinnaiset oppiaineet		10
Vähintään 27 kurssia	39	

Päättövaiheen opintoja arvioidaan numeroilla:

10 = erinomainen, 9 = kiitettävä, 8 = hyvä, 7 = tyydyttävä, 6 = kohtalainen, 5 = välttävä, 4 = hylätty.

Saat jokaisesta oppiaineesta todistukseen yhden numeron.

Wilma

Wilma on Tredussa käytössä oleva tietokoneohjelma. Wilmasta näet oman lukujärjestyksen ja poissaolot. Wilmassa voi lähettää viestejä opettajille ja opiskelijoille. Jokainen opiskelija saa Wilman-tunnukset opettajalta. Jos tunnukset katoavat, ota heti yhteys opettajaan.

Voit ladata Wilma-sovelluksen puhelimeesi.

Wilman osoite: <https://edutampere.inschool.fi>

Opintotoimisto

Opintotoimisto palvelee Santalahdentiellä ma-ke 9.00-14.30, to 9.00-13.00 ja pe 9.00-12.30. Suositeltavaa on, että opiskelijat ottavat ensisijaisesti yhteyttä sähköpostilla: opintotoimisto.santalahdentie@tampere.fi.

Opintotoimisto palvelee seuraavissa asioissa:

- Opiskelutodistukset ja opintosuoritusotteet
- Vanhentuneen Wilma-salasanan vaihto
- Koulumatka- ja opintotukihakemukset ja neuvonta
- Opiskelijoiden vakuutusasiat tapaturman sattuessa

Yhteystiedot

Seuraaviin henkilöihin voit olla yhteydessä opintoihisi liittyvissä asioissa. He neuvovat ja ohjaavat sinua tarvittaessa.

Tarja Kyttälä, opinto-ohjaaja

040 056 2120 - tarja.kyttala@tampere.fi

Kristiina Teiss, koulutuspäällikkö

040 806 2669 - kristiina.teiss@tampere.fi

Joona Tornberg, koulutussuunnittelija

040 538 9517 - joona.tornberg@tampere.fi

Katja Oksanen, opintosihteeri

040 806 4840 - katja.m.oksanen@tampere.fi

Ina Jantunen, luokanopettaja, tiimivastaava

040 806 2074 - ina.jantunen@tampere.fi

Opiskelijahuolto

Opiskelijahuollon tavoite on edistää ja ylläpitää opiskelijan oppimista, psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia. Jokaisella opiskelijalla on oikeus opiskelijahuoltoon.

Sosiaalisen tuen ja neuvonnan asioissa voit olla yhteydessä sosiaaliohjaajaamme. Sosiaaliohjaajamme auttaa sinua viranomais- ja opiskeluasioissa sekä eri elämäntilanteisiin liittyvissä haasteissa.

Bahar Khorasanzad, sosiaaliohjaaja

040 806 3666 - bahar.khorasanzad@tampere.fi

Opiskelijahuoltoon sisältyy myös esimerkiksi psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä lisäksi kouluterveydenhuollon terveystarkastukset.

Johanna Lehtiniemi, kuraattori

040 194 9452 - johanna.lehtiniemi@pirha.fi

Heli Muikku, terveydenhoitaja

041 730 0854 - heli.muikku@pirha.fi

2023-2024

TREDUN SYYSLUKUKAUSI 2023

- 1.8.-22.12.2023
- syysloma 16.10.-22.10.2023 (vko 42)
- joululoma 23.12.2023-7.1.2024

TREDUN KEVÄTLUKUKAUSI 2024

- 8.1.-1.6.2024
- talviloma 26.2.-3.3.2024 (vko 9)
- kesäjakso 3.6.-31.7.2024

2024-2025

TREDUN SYYSLUKUKAUSI 2024

- 1.8.2024-23.12.2024
- syysloma 14.10.-20.10.2024 (vko 42)
- joululoma 24.12.2024-6.1.2025

TREDUN KEVÄTLUKUKAUSI 2025

- 7.1.-31.5.2025
- talviloma 24.2.-2.3.2025 (vko 9)
- kesäjakso 2.6.-31.7.2025

Tredun järjestyssäännöt

(alkaen 1.6.2018) Selkosuomeksi (S2)

Sääntöjen tarkoitus on, että Tredun on kaikille turvallinen ja viihtyisä oppimis- ja työympäristö.

Järjestyssäännöt Tredun alueella

Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa Tredun toimipisteissä ja oppimisympäristöissä. Tredun kuuluvat toimipisteiden rakennukset, tavarat, omaisuus, tontit ja piha-alueet. Sinun tulee noudattaa järjestyssääntöjä myös työpaikoilla, joissa olet oppimassa sekä opintomatkoilla.

1. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

- Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Toista ihmistä ei saa vahingoittaa, kiusata tai häiritä.
- Opiskelijalla on oikeus saada laadukasta opetusta, ohjausta, valmennusta ja opinto-ohjausta sekä tarvittavia tukipalveluja.
- Opiskelijalla on oikeus ja velvollisuus osallistua eri oppimisympäristöissä tai muussa oppilaitoksen toiminnassa (tapahtumat, teemapäivät, retket ym.) järjestettävään opetukseen.
- Opiskelijalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja määräaikaan mennessä. Koulussa on käytädyttävä asiallisesti.
- Opiskelijan täytyy käydä koulua säännöllisesti oman lukujärjestyksen mukaan. Opiskelijan on velvollisuus noudattaa järjestyssääntöjä ja opettajan antamia ohjeita.

2. Opiskelu- ja työrauha

- Tredussa ei hyväksytä kiusaamista, häirintää tai epäasiallista kohtelua. Opettajalla on oikeus poistaa opiskelu- ja työrauhaa häiritsevä opiskelija luokasta. Häirinnästä täytyy ilmoittaa henkilöstölle.
- Koulun ei saa tuoda sellaisia tavaroita tai aineita, jotka on laissa kielletty tai jotka voivat olla vaarallisia turvallisuudelle. Tällaiset tavarat ja aineet voidaan ottaa opiskelijalta pois.

3. Työ- ja opiskeluturvallisuus

- Sinun tulee käyttää kaikissa opiskelutilanteissa asiallista vaatetusta, työturvallisia työasuja ja henkilökohtaisia suojaimia.
- Sinun täytyy noudattaa työturvallisuusmääräyksiä kaikissa oppimisympäristöissä. Suojavälineet täytyy pitää käyttökelpoisina ja helposti saatavilla. Ilmoita turvallisuuteen liittyvistä puutteista heti vastuuhenkilölle. Jos et suostu käyttämään suojavälineitä, sinä et saa lupaa työskennellä.
- Opettajalla on oikeus poistaa muiden turvallisuutta vaarantava opiskelija luokasta.

4. Oppilaitoksen omaisuus

- Tredun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Koulun omaisuuden lainaamiseen täytyy saada aina lupa. Jos sinä vahingoitat tai hävität koulun omaisuutta, sinun tulee ilmoittaa siitä opettajalle heti.
- Tredun ei ole vastuussa sinun omista tavaroistasi kouluaikana.

5. Tekniset laitteet

- Teknisiä laitteita, kuten puhelimia ja tietokoneita, saa käyttää opetustilanteissa vain opiskelutarkoituksiin. Kuvaaminen, äänittäminen ja tallenteen julkaiseminen on kielletty ilman lupaa.
- Sinun on noudatettava tietoturva- ja tietosuojaohteita ja tietoverkon käyttösääntöjä.

6. Päihteet, tupakointi ja uhkapelit

- Tredun alueella ei saa käyttää eikä pitää mukana päihteitä (esimerkiksi alkoholi ja huumeet). Kukaan ei saa olla koulun alueella, työpaikalla oppimassa tai koulun tilaisuuksissa päihtyneenä.
- Kaikilla on velvollisuus puuttua asiaan (esimerkiksi kertoa opettajalle), jos huomaa päihteisiin liittyviä asioita. Tupakointi on kielletty koulun sisällä ja ulkona. Myös nuuska ja sähkötupakka on kielletty. Uhkapelien pelaaminen koulussa on kielletty.

7. Yleisiä ohjeita

- Tredussa tulee noudattaa yleisesti hyväksyttyjä käyttäytymistapoja, lakeja tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta.
- Tredun tilat sisällä ja ulkona tulee pitää siistinä.
- Kulkuvälineet (esimerkiksi auto, polkupyörä) jätetään niille varatuille paikoille. Pelastustiet jätetään avoimiksi.

8. Seuraamukset rikkomuksista

Jos et noudata järjestyssääntöjä, sinulle tulee seuraamuksia. Seuraamuksia ovat: opiskelijan poistaminen, kirjallinen varoitus, erottaminen koulusta enintään kolmeksi päiväksi sekä opiskeluoikeuden peruuttaminen.



Sanasto

A

Ammatillinen ohjaaja = auttaa sinua opiskelussa.

Arviointi = Opettaja antaa sinulle kokeesta ja kurssista numeron, arvosanan 4-10. Jos opiskelija saa numeron 5-10, suoritus on hyväksytty. Numero 4 on hylätty ja silloin täytyy opiskella asiat uudelleen. Huomaa, että kokeen numero ei ole sama kuin koko kurssin numero. Alkuvaiheessa kurssit arvioidaan S-merkinnällä.

E

Erityisopetus = Jos opiskelija ei pysty opiskelemaan tavallisella oppitunnilla isossa ryhmässä, hänelle voidaan antaa erityisopetusta pienryhmässä.

H

HOPS (opiskelijan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma) =

HOPS eli henkilökohtainen opiskelusuunnitelma = opiskelija keskustelee ja suunnittelee opettajan kanssa opiskeluaan ja asiat kirjoitetaan Wilmaan. Suunnitelmaa täydennetään koko opiskelun ajan.

Huoliprosessi = Jos opiskelija on usein pois koulusta ja ei opiskele, hänen kanssaan käydään vakava keskustelu ja sovitaan, miten opiskelua jatketaan.

Häirintä = Toisen ihmisen jatkuva epäasiallinen kohtelu ja kiusaaminen.

Hylätty = Koe tai kurssi meni niin huonosti, että se täytyy tehdä uudelleen.

Hyväksytty = Koe tai kurssi meni hyvin.

J

Jakso = Yksi jakso tarkoittaa noin kahdeksan viikkoa opiskelua. Yleensä kurssit kestävät yhden jakson.

Järjestyssäännöt = Koulun yhteiset säännöt.

K

Koe = Testi

Kotitehtävä eli läksy = Opettaja antaa tehtäviä kotiin.

Kuraattori = Hän on koulun sosiaalityöntekijä. Hänelle voi varata ajan ja hän auttaa opiskelijoita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä ja omassa elämässä.

Kurssi = Yksi kurssi kestää 28 oppituntia. Opettaja arvioi jokaisen kurssin.

Kurssiarvosana = Numero tai merkintä suoritetusta kurssista.

L

Lukujärjestys eli työjärjestys = Näet, missä, milloin ja mitä opiskelet.

Lukuvuosi myös kouluvuosi = Lukuvuosi elokuusta toukokuuhun sisältää viisi jaksoa.

Luntaaminen = Toiminta, jossa opiskelija hankkii kokeen aikana tietoja sääntöjen vastaisella tavalla. Luntaamista on vastausten katsominen naapurilta, internetistä, puhelimesta tai mukana tuodusta paperista. Suomessa luntaaminen on kielletty.

Luokka = Huone, jossa opiskellaan, esim. A426 Kajaani (->A tarkoittaa A taloa, 426 tarkoittaa, että huone on neljännessä kerroksessa, Kajaani on huoneen nimi).

O

Opettaja = Henkilö, joka opettaa opiskelijoita. Opettajan tehtävänä on tukea ja edistää lasten, nuorten ja aikuisten kasvua, oppimista ja osaamisen kehittymistä.

Opetussuunnitelma = Kirja, josta opettaja katsoo, mitä asioita oppitunneilla opiskellaan.

Opinto-ohjaaja (opo) = Hän auttaa opiskelijaa opiskelun suunnittelussa, ammatinvalinnassa ja hakemuksen tekemisessä.

Opintorekisteri = Lista, josta opiskelija näkee mitä kursseja on tehnyt Tredussa.

Opiskelija = Aikuinen, joka opiskelee.

Opiskelijan opas = Käsikirja, joka tarjoaa sinulle opiskeluun liittyviä ohjeita.

Opiskeluavustaja = Ammattilainen, joka auttaa opiskelijaa ja opettajaa koulun eri tehtävissä.

Opiskelupaikka = Oikeus opiskella oppilaitoksessa.

Opiskelutaidot = Kun opiskelija osaa kirjoittaa, lukea, hakea tietoa, keskustella ja esiintyä, toimia yhteisössä. Opiskelutaidot kehittyvät koko opiskelun ajan.

Opiskelutodistus = Paperi, jossa todistetaan, että opiskelija opiskelee Tredussa.

Oppiaine = Koulussa opiskellaan eri asioita. Esimerkiksi suomen kieli ja kirjallisuus, matematiikka ja englanti ovat oppiaineita.

Oppimisympäristö = Tilat ja paikat sekä yhteisöt, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat.

Oppitunti = Perusopetuksessa oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Tredussa opiskellaan 2 oppituntia peräkkäin, eli 90 minuuttia.

P

Poissaolo = Wilman merkintä, kun et ole koulussa.

Poissaolotodistus = Todistus, jonka tuot opettajalle, kun olet pois koulusta.

Päättöarvosana = Päättötodistuksen numero

Päättötodistus = Todistus koko peruskoulun suorittamisesta.

R

Ryhmänohjaaja, myös luokanvalvoja = Ryhmän oma opettaja

S

Salasana = Salasanoja käytetään suojaamaan tietokonejärjestelmiä, matkapuhelimia, pankkiautomaatteja ja muita henkilökohtaisia asioita. Salasanan ei tarvitse aina olla sana, vaan se voi myös olla lause tai pelkistä numeroista koostuva PIN-koodi. Salasanan tarkoitus tietoturvassa on suojata tietoja ja mahdollistaa oikean henkilön pääsy suojattuun tietoon.

Selvittää poissaolot = Opiskelijan täytyy ilmoittaa opettajalle syy, jos hän ei tule oppitunnille. Poissaolon voi ilmoittaa Wilma-viestillä, tekstiviestillä tai soittamalla.

Suoritettu = Kun opiskelija on opiskellut kurssin asiat hyväksytysti ja opettaja laittaa Wilmaan kurssin arvosanan.

Sosiaaliohjaaja = Ohjaaja auttaa sinua sosiaalisten ongelmien ratkaisemisessa.

Suoritettu = Kurssi on valmis

T

TET-jakso (Työelämään tutustuminen) = Opiskelija tekee työtä sovitussa työpaikassa ja näkee, millaista suomalaisella työpaikalla on. TET-jakso on osa koulunkäyntiä, joten siitä ei makseta palkkaa. Yhden viikon TET-jaksosta saa yhden valinnaiskurssin.

Todistus = Asiakirja, jossa todistetaan esimerkiksi sitä, että opiskelija opiskelee Tredussa. Perusopetuksen päättyessä annetaan päättötodistus eli todistus perusopetuksen suorittamisesta.

MUISTA NÄMÄ!

1. Tule kouluun joka arkipäivä
2. Tule ajoissa oppitunneille
3. Keskity tunnilla opiskeluun
4. Älä häiritse muita
5. Älä käytä puhelinta tunnilla
6. Tee aina kotitehtävät
7. Ilmoita poissaoloista opettajalle
8. Tuo opettajalle poissaolotodistus
9. Koulun alueella ei saa tupakoida